Verwaltungsschule im Kanton Schwyz

Fachgruppe Aus- und Weiterbildung

vszgb
verband schwyzer gemeinden und bezirke

Kursprogramm 17. Kurs
(2025/2027)

Träger der Fachkurse der Verwaltungsschule im Kanton Schwyz ist der Verband Schwyzer Gemeinden und Bezirke (vszgb). Die Aufsicht über die Kurse führt eine Fachbildungskommission. Die Kurse finden in den Räumen der Kantonsschule Kollegium Schwyz statt.

Die Kurse ermöglichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Verwaltungen der öffentlichen Hand eine breit gefächerte fachliche Weiterbildung. Wer die Kurse erfolgreich abgeschlossen hat, ist im Kanton Schwyz zur Wahl als Gemeindeschreiber bzw. Gemeindeschreiberin zugelassen (Reglement über die Prüfung und die Wahl der Land- und Gemeindeschreiber vom 21.10.1997, § 3 Abs. 1 lit. c).

Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem erfolgreichen Abschluss der Verwaltungsschule nicht für die eidg. Berufsprüfung Fachmann/frau öffentliche Verwaltung zugelassen sind.

Fächerübersicht, Anzahl Lektionen, Inhaltsangabe

A. Rechtskundefächer

1. Staats- und Verwaltungsrecht [SVR]

33 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***schriftliche Schlussprüfung***

Kurzeinführung in die Rechtsordnung

Staatsrecht:

- Staatsrechtliche Gliederung der Schweiz
- Staat und Bürger
- Schweizerische Demokratie
- Behörden und Beamte
- Aufbau der schweizerischen Rechtsordnung

Verwaltungsrecht:

- Stellung und Aufgaben der Verwaltung
- Materielle Grundsätze der Verwaltungstätigkeit
- Öffentliche Sachen
- Staats- und Beamtenhaftung
- Eigentumsgarantie, -beschränkungen und Enteignungen
- Planungs- und Baurecht

Strafrecht:

- Amtsgeheimnis
- Allgemeine Amtsdelikte

2. Verwaltungsverfahren [VEV]

25 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***schriftliche Schlussprüfung***

- Das Verwaltungsverfahren im Allgemeinen
- Handlungsformen der Verwaltung: Verfügung, Verträge, Realakte, Allgemeinverfügungen, Verordnungen
- Das erstinstanzliche Verfahren: Eröffnung des Verfahrens, erste Prüfung und Massnahmen
- Schriftenwechsel, Verfahrensgrundsätze, Beweismittel, Entscheid, Verfahrenskosten,
- Rechtsmittelbelehrung, Eröffnung
- Rechtsmittel und Rechtsbehelfe
- Rechtskraft und Vollstreckung
- Kurzeinführung in die Rechtsordnung

3. Steuerrecht und Steuereinzug [STR]

20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***schriftliche Schlussprüfung***

Aufgaben der Schwyzer Gemeinden im Steuerwesen

- Begriff der Steuer, Rechtsquellen, Steuerarten, steuerrechtliche Grundbegriffe
- Steuerpflicht
- Haupt- und Nebensteuerdomizile
- Steuerausscheidung
- Familienbesteuerung

Direkte Bundessteuer, Verrechnungssteuer

Kantons- und Gemeindesteuern

- Sonderfälle (Kapitalabfindungen, Lotteriegewinne)
- Ermessensveranlagung
- Einspracheverfahren
- Steuerlicher Ausblick
- Steuerbezug im Kanton Schwyz
- Steuererlass, Zahlungserleichterung, Abrechnungsverfahren
- Quellensteuer
- Grundstückgewinnsteuer

4. Einleitung ZGB, Personenrecht [ZGB]

16 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***mündliche Schlussprüfung***

- Allgemeine Grundsätze und Begriffe des ZGB
- Gesellschaftsrecht
- Natürliche Personen
- Juristische Personen
- Vereins- und Stiftungsrecht
- Zivilrechtsregister

5. Familienrecht [FAR]

20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***schriftliche Schlussprüfung***

- Eheschliessung
- Auflösung der Ehe
- Wirkungen in der Ehe im Allgemeinen
- eheliches Güterrecht
- Entstehung und Wirkungen des Kindesverhältnisses, Kindesschutzmassnahmen
- Überblick über das Erwachsenenschutzrecht

6. Erbrecht [ERB]

14 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***schriftliche Schlussprüfung***

- Allgemeine Grundsätze
- Pflichtteilsrecht
- Erbteilung
- Verfügungen von Todes wegen
- Vorgehen nach einem Todesfall
- Sicherungsinventar, öffentliches Inventar
- Bäuerliches Erbrecht

7. Sachenrecht [SAR]

20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***schriftliche Schlussprüfung***

- Allgemeine Grundsätze
- Eigentum, Besitz, Grundbuch
- Gemeinschaftliches Eigentum
- Grundeigentum und Fahrniseigentum
- Nachbarrecht
- Dienstbarkeitsrecht
- Grundpfandrecht
- Bodenverbesserungen, Flurgenossenschaften
- Beurkundungs- und Beglaubigungsrecht

8. OR allgemein, Vertragslehre, Gesellschaftsrecht, SchKG [OR]

27 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***mündliche Schlussprüfung***

- Allgemeine Grundsätze
- Vertragsrecht
- Schuldnerverzug bei Geldforderungen
- Besondere Vertragsverhältnisse: Miete, Arbeitsvertrag, Werkvertrag, Auftrag, Kauf
- Einführung ins SchKG

9. Sozialversicherungen [SOV]

8 Lektionen

- AHV [Alters- und Hinterbliebenen Versicherung]
- IV [Invalidenversicherung]
- EL [Ergänzungsleistungen]
- Familienzulagen

B. Übrige Fächer

10. Korrespondenz [KOR] und Protokollführung [PF]

Protokollführung [PF]

*17 Lektionen, **schriftliche Schlussprüfung***

- Grundlagen eines Protokolls
- Protokollarten und -sprache
- Protokollführung

Korrespondenz [KOR]

*17 Lektionen, **schriftliche Schlussprüfung***

- Briefarten und –aufbau
- Grundsätze der modernen Korrespondenz
- Botschaften lösungsorientiert und kundenfreundlich formulieren
- Stolpersteine der Rechtschreibung

11. Datenschutz [DS]

*8 Lektionen, **schriftliche Schlussprüfung***

- Rechtsgrundlagen und Begriffe (materielles und formelles Datenschutzrecht, Datenschutzgesetz
- Bund und Kanton, Abgrenzungen)
- Grundsätze des Datenschutzes
- Bearbeitung von Personendaten (Beschaffung, Verwendung, Bekanntgabe, Veröffentlichung, Aufbewahrung, Vernichtung)
- Amtshilfe
- Auslagerung der Datenbearbeitung an Externe (Voraussetzungen, Verantwortlichkeiten,
- Auslagerung ins Ausland, Cloud Computing)
- Schutz der Personendaten vor unbefugtem Zugriff
- Rechte der betroffenen Personen (Einsichtsrecht, Sperrrechte, Rechtsansprüche)
- Zuständigkeit und Verfahren
- Überblick Öffentlichkeitsprinzip im Kanton Schwyz

12. Sozialwesen [SOW]

*20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung***

- Einführung ins System der sozialen Sicherung der Schweiz
- Allgemeines zur Sozialhilfe
- Geltende Rechtsgrundlagen
- Bundesrecht
- Kantonales Recht
- Die Richtlinien der Schweizerischen Konferenz für Sozialhilfe
- Migrationswesen

13. Budgetierung und Rechnungsablage [BUR]

18 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, ***mündliche Schlussprüfung***

- Rechnungswesen in den Gemeinden
- Geltungsbereich und Grundsätze
- Grundzüge des neuen Rechnungsmodells
- Aufbau der Gemeinderechnung
- Abschreibungen, Interne Verrechnungen, Spezialfinanzierung
- Abschluss der Verwaltungsrechnung
- Kreditarten und Kompetenzen
- Organe und Kompetenzen

14. Kommunikation / Gesprächsführung [KG]

10 Lektionen

- Verstehen warum man in schwierigen Situationen oft anders reagiert, als man eigentlich möchte

  Beispiele für schwierige Situationen:

  - Umgang mit schwierigen Kunden
  - Anspruchsvolle Verhandlungen
  - Konflikte im Team
  - Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden
  - Prüfungsangst

  Für schwierige Situationen alternative Reaktionsweisen entwickeln:

  - Erkennen, was definitiv nicht funktioniert!
  - Sich optimal auf planbare schwierige Situationen vorbereiten
  - Sich gegen Beleidigungen abgrenzen
  - Aufgeheizte Gesprächssituationen beruhigen
  - Sich selbst beruhigen
  - Sein Verhalten an die Gesprächssituation anpassen
  - Eigene und fremde Konfliktmuster erkennen
  - Besser verstehen und verstanden werden
  - Erfolgreich verhandeln
- Die eigenen „wunden Punkte“ erkennen und „entschärfen“
- Aus weniger gelungenen Gesprächssituationen lernen
- Negative Erfahrungen rasch loslassen lernen

15. Information und Medienarbeit [INF]

3 Lektionen

- Einleitung, Erfahrungsaustausch
- Redigieren von Medienmitteilungen
- Organisation von Medienkonferenzen
- Der Unterricht stützt sich auf die im Fach Deutsch erarbeiteten Grundlagen

16. Öffentliches Beschaffungswesen [ÖBW]

5 Lektionen

- Für wen und was gilt das Submissionsrecht, welche allgemeinen Grundsätze gelten
- Welches Verfahren muss ich wählen
- Wie kann ich die Beschaffung optimieren
- Rahmenbedingungen des Vergabeverfahrens
- Wer bekommt den Auftrag
- Ablauf des Vergabeverfahrens

C. Administrative Hinweise

Kursdaten und Kursort

- Dieser Kurs dauert vom August 2025 bis Juli 2027
  Beginn: Donnerstag, 21. August 2025
- Unterrichtet wird in der Regel am Donnerstag-Nachmittag von 13.30 bis 17.55 Uhr, Ausnahme 7 ganze Tage im ersten Jahr
- Kursort ist die Kantonsschule Kollegium Schwyz (KKS)
- Während der ordentlichen Schulferien findet kein Unterricht statt.

Orientierungsveranstaltung

- ***Donnerstag, 22. Mai 2025, 16.30 Uhr*** (im KKS-Schwyz, Zimmer E11, Parterre).
  Vorstellung der Schule, persönliche Begrüssung sowie anschliessender Apéro
- Info Lerntechniken, Referat über das wichtigste im Lernprozess und Information über die Nutzung des Online Trainings Lernen.

Aufnahmebedingungen/Voraussetzungen

Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung. Über Ausnahmen entscheidet die Fachbildungskommission.

Es stehen 24 Plätze zur Verfügung; Über die Teilnahme entscheidet abschliessend die Fachbildungskommission.

Von den Kursteilnehmenden wird in der deutschen Sprache das Sprachniveau B2 vorausgesetzt.

Kursgeld, Prüfungsgebühr

- Das Kursgeld für den ganzen Kurs (August 2025 bis Juli 2027), inklusive schriftliche Unterlagen in einzelnen Fächern beträgt Fr. 4’800.00 und ist wie folgt zu entrichten:

  Fr. 2’400.00 nach Erhalt der Aufnahmebestätigung
  Fr. 2’400.00 bei Beginn des 2. Kursjahres;
- Andere Lehrmittel sind im Kursgeld nicht inbegriffen.
- Bei der Anmeldung zur ersten Teilprüfung ist eine einmalige Prüfungsgebühr von Fr. 500.00 zu entrichten;
- Bei einem Austritt gilt die folgende Regelung:
  - Bei Nichtantreten des Kurses werden Fr. 500.00 in Rechnung gestellt, bzw. vom bereits einbezahlten Kursgeld abgezogen.
  - Bei vorzeitigem Austritt während des Kurses erfolgt keine Rückzahlung des bereits einbezahlten Kursgeldes.

Prüfungen

Die mündlichen und schriftlichen Prüfungen für die abgeschlossenen Fächer finden in der Regel nach Beendigung des betreffenden Unterrichtes statt.
Wer die Prüfungen erfolgreich bestanden hat, erhält am Kursende einen Fachausweis.

Anmeldung

Die Anmeldung ist schriftlich mit dem Anmeldetalon bis zum **31. Juli 2025** einzusenden an:

Miriam Betschart
Zivilstandsamt Innerschwyz
Herrengasse 17
Postfach 253
6431 Schwyz

Verspätete Anmeldungen können gegebenenfalls auch noch berücksichtig werden.

Fragen und Auskünfte

Bei Fragen können Sie sich gerne mit uns in Verbindung setzten.

Miriam Betschart, Zivilstandsbeamtin
Zivilstandsamt Innerschwyz
Telefon 041 819 07 18
miriam.betschart@gemeindeschwyz.ch

Hans Stöckli
Koordinator VS,
Gersauerstrasse 44
6440 Brunnen
Telefon 077 420 82 58
E-Mail: stoecklihans@gmx.ch

Schwyz, im November 2024