



Für die Neuorganisation des Gemeindekassieramtes suchen wir per 1. März 2019 oder nach Vereinbarung eine fachlich kompetente und erfahrene Persönlichkeit als

Gemeindekassier(in) (80 bis 100 %)

In Ihrer Funktion führen Sie das Gemeindekassieramt mit vier Mitarbeitenden. Sie erstellen die Voranschläge, die Finanzpläne und die Jahresrechnungen. Das interne Controlling, die Kredit- und Anlagepolitik wie das Versicherungswesen gehören ebenfalls zum Verantwortungsbereich. Sie führen zudem das Protokoll der Finanzkommission.

Für diese interessante Kaderposition wenden wir uns an einen Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder gleichwertiger Ausbildung. Sie sind bilanzsicher und haben mehrere Jahre in ähnlicher Aufgabengebieten gearbeitet. Kenntnisse in Rechnungslegung HRM2 sind von Vorteil. Mit Ihren persönlichen Eigenschaften wie Durchsetzungsvermögen, Sorgfalt, Pflichtbewusstsein und Zuverlässigkeit sichern Sie sich die Akzeptanz auf allen Ebenen.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team, selbständige Arbeit und Arbeitsbedingungen nach dem kantonalen Personalrecht.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis Donnerstag, 31. Januar 2019 an die Gemeinderat Wangen, Postfach 264, 8855 Wangen oder per E-Mail an urs.bruhin@wangensz.ch, der auch ergänzende Auskunft erteilt.

Wangen, 9. Januar 2019

Gemeinderat Wangen