



**vszgb**

verband schwyzer gemeinden und bezirke  
Fachgruppe Aus- und Weiterbildung

Verwaltungsschule im Kanton Schwyz

## Kursprogramm 13. Kurs (2017/2019)

Träger der Fachkurse der Verwaltungsschule im Kanton Schwyz ist der Verband Schwyzer Gemeinden und Bezirke (vszgb). Die Aufsicht über die Kurse führt eine Fachbildungskommission. Die Kurse finden in den Räumen der Kantonsschule Kollegium Schwyz statt.

Die Kurse ermöglichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Verwaltungen der öffentlichen Hand eine breit gefächerte fachliche Weiterbildung. Wer die Kurse erfolgreich abgeschlossen hat, ist im Kanton Schwyz zur Wahl als Gemeindeschreiber bzw. Gemeindeschreiberin zugelassen (Reglement über die Prüfung und die Wahl der Land- und Gemeindeschreiber vom 21.10.1997, § 3 Abs. 1 lit. c).

**Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem erfolgreichen Abschluss der Verwaltungsschule nicht für die eidg. Berufsprüfung Fachmann/frau öffentliche Verwaltung zugelassen sind.**

### Fächerübersicht, Anzahl Lektionen, Inhaltsangabe

#### A. Rechtskundefächer

##### 1. Staats- und Verwaltungsrecht [SVR]

30 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung**

- Kurzeinführung in die Rechtsordnung
- Staatsrecht:
  - Staatsrechtliche Gliederung der Schweiz
  - Staat und Bürger
  - Schweizerische Demokratie
  - Behörden und Beamte
  - Aufbau der schweizerischen Rechtsordnung
- Verwaltungsrecht:
  - Stellung und Aufgaben der Verwaltung
  - Materielle Grundsätze der Verwaltungstätigkeit
  - Öffentliche Sachen
  - Staats- und Beamtenhaftung
  - Eigentumsгарantie, -beschränkungen und Enteignungen
  - Planungs- und Baurecht

## 2. **Verwaltungsverfahren [VEV]**

25 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung**

- Das Verwaltungsverfahren im Allgemeinen
- Handlungsformen der Verwaltung: Verfügung, Verträge, Realakte, Allgemeinverfügungen, Verordnungen
- Das erstinstanzliche Verfahren: Eröffnung des Verfahrens, erste Prüfung und Massnahmen  
Schriftenwechsel, Verfahrensgrundsätze, Beweismittel, Entscheid, Verfahrenskosten, Rechtsmittelbelehrung, Eröffnung
- Rechtsmittel und Rechtsbehelfe
- Rechtskraft und Vollstreckung
- Kurzeinführung in die Rechtsordnung

## 3. **Steuerrecht und Steuereinzug [STR]**

20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung**

- Aufgaben der Schwyzer Gemeinden im Steuerwesen
- Begriff der Steuer, Rechtsquellen, Steuerarten, steuerrechtliche Grundbegriffe
- Steuerpflicht
- Haupt- und Nebensteuerdomizile
- Steuerauscheidung
- Familienbesteuerung
- Direkte Bundessteuer, Verrechnungssteuer
- Kantons- und Gemeindesteuern
- Sonderfälle (Kapitalabfindungen, Lotteriegewinne)
- Ermessensveranlagung
- Einspracheverfahren
- Steuerlicher Ausblick
- Steuerbezug im Kanton Schwyz
- Steuererlass, Zahlungserleichterung, Abrechnungsverfahren
- Quellensteuer
- Grundstückgewinnsteuer

## 4. **Einleitung ZGB, Personenrecht [ZGB]**

16 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **mündliche Schlussprüfung**

- Allgemeine Grundsätze und Begriffe des ZGB
- Gesellschaftsrecht
- Natürliche Personen
- Juristische Personen
- Vereins- und Stiftungsrecht
- Zivilrechtsregister

## 5. **Familienrecht [FAR]**

20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung**

- Eheschliessung
- Auflösung der Ehe
- Wirkungen in der Ehe im allgemeinen
- eheliches Güterrecht
- Entstehung und Wirkungen des Kindesverhältnisses, Kindesschutzmassnahmen
- Überblick über das Erwachsenenschutzrecht

## **6. Erbrecht [ERB]**

14 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung**

- Allgemeine Grundsätze
- Pflichtteilsrecht
- Erbteilung
- Verfügungen von Todes wegen
- Vorgehen nach einem Todesfall
- Sicherungsinventar, öffentliches Inventar
- Bäuerliches Erbrecht

## **7. Sachenrecht [SAR]**

20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung**

- Allgemeine Grundsätze
- Eigentum, Besitz, Grundbuch
- Gemeinschaftliches Eigentum
- Grundeigentum und Fahrniseigentum
- Nachbarrecht
- Dienstbarkeitsrecht
- Grundpfandrecht
- Bodenverbesserungen, Flurgenossenschaften
- Beurkundungs- und Beglaubigungsrecht

## **8. OR allgemein, Vertragslehre, Gesellschaftsrecht, SchKG [OR]**

27 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **mündliche Schlussprüfung**

- Allgemeine Grundsätze
- Vertragsrecht
- Schuldnerverzug bei Geldforderungen
- Besondere Vertragsverhältnisse: Miete, Arbeitsvertrag, Werkvertrag, Auftrag, Kauf
- Einführung ins SchKG

## **9. Sozialversicherungen [SOV]**

8 Lektionen

- AHV [Alters- und Hinterbliebenen Versicherung]
- IV [Invalidenversicherung]
- EL [Ergänzungsleistungen]
- Familienzulagen

## **B. Übrige Fächer**

### **10. Lern- und Arbeitstechnik [LAT]**

9 Lektionen

Der Kurs hat folgenden Inhalt:

- Wozu ist Bildung gut?
- Das Arbeits- und Lerntechnikkonzept
- Effizientes Lernen
- Was haben das Lebensumfeld, die Lebenshaltung und die Ernährung mit Lernen zu tun?

## **11. Deutsch und Protokollführung [DPF]**

34 Lektionen, **schriftliche Schlussprüfung**

Inhalt Deutsch:

- Wissensstand bei den Normen analysieren
- Grundlagen der NDR
- Grundlagen der Grammatik
- Grundlagen der Syntax
- Verständlichkeit (Stil) in der Verwaltungs- und Wirtschaftssprache
- Textarten und ihre inhaltlichen, rechtlichen und gestalterischen Eigenheiten
- Üben an Brief- Aktennotiz-, Berichts- und Protokollbeispielen aus der Praxis

## **12. Information und Medienarbeit [INF]**

3 Lektionen

- Einleitung, Erfahrungsaustausch
- Redigieren von Medienmitteilungen
- Organisation von Medienkonferenzen
- Der Unterricht stützt sich auf die im Fache Deutsch erarbeiteten Grundlagen

## **13. Datenschutz [DS]**

8 Lektionen, **schriftliche Schlussprüfung**

- Rechtsgrundlagen und Begriffe (materielles und formelles Datenschutzrecht, Datenschutzgesetz Bund und Kanton, Abgrenzungen)
- Grundsätze des Datenschutzes
- Bearbeitung von Personendaten (Beschaffung, Verwendung, Bekanntgabe, Veröffentlichung, Aufbewahrung, Vernichtung)
- Amtshilfe
- Auslagerung der Datenbearbeitung an Externe (Voraussetzungen, Verantwortlichkeiten, Auslagerung ins Ausland, Cloud Computing)
- Schutz der Personendaten vor unbefugtem Zugriff
- Rechte der betroffenen Personen (Einsichtsrecht, Sperrrechte, Rechtsansprüche) Zuständigkeit und Verfahren
- Überblick Öffentlichkeitsprinzip im Kanton Schwyz

## **14. Sozialwesen [SOW]**

20 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **schriftliche Schlussprüfung**

- Einführung ins System der sozialen Sicherung der Schweiz
- Allgemeines zur Sozialhilfe
- Geltende Rechtsgrundlagen
- Bundesrecht
- Kantonales Recht
- Die Richtlinien der Schweizerischen Konferenz für Sozialhilfe
- Migrationswesen

## **15. Budgetierung und Rechnungsablage [BUR]**

18 Lektionen + 3 Lektionen Repetition, **mündliche Schlussprüfung**

- Rechnungswesen in den Gemeinden
- Geltungsbereich und Grundsätze
- Grundzüge des neuen Rechnungsmodells
- Aufbau der Gemeinderechnung
- Abschreibungen, Interne Verrechnungen, Spezialfinanzierung

- Abschluss der Verwaltungsrechnung
- Kreditarten und Kompetenzen
- Organe und Kompetenzen

## 16. Kommunikation / Gesprächsführung [KG]

15 Lektionen

- Verstehen warum man in schwierigen Situationen oft anders reagiert, als man eigentlich möchte
- Beispiele für schwierige Situationen:
  - Umgang mit schwierigen Kunden
  - Anspruchsvolle Verhandlungen
  - Konflikte im Team
  - Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden
  - Prüfungsangst
- Für schwierige Situationen alternative Reaktionsweisen entwickeln:
  - Erkennen, was definitiv nicht funktioniert!
  - Sich optimal auf planbare schwierige Situationen vorbereiten
  - Sich gegen Beleidigungen abgrenzen
  - Aufgeheizte Gesprächssituationen beruhigen
  - Sich selber beruhigen
  - Sein Verhalten an die Gesprächssituation anpassen
  - Eigene und fremde Konfliktmuster erkennen
  - Besser verstehen und verstanden werden
  - Erfolgreich verhandeln
- Die eigenen „wunden Punkte“ erkennen und „entschärfen“
- Aus weniger gelungenen Gesprächssituationen lernen
- Negative Erfahrungen rasch loslassen lernen

## C. Administrative Hinweise

### Kursdaten und Kursort

- Dieser Kurs dauert vom August 2017 bis Juli 2019; Beginn: **Donnerstag, 24. August 2017**
- Vorstellung der Schule und persönliche Begrüssung mit Apéro und Eintritts-Test Deutsch am **Mittwoch, 17. Mai 2017, 16.00 Uhr** (im KKS Schwyz).
- Unterrichtet wird in der Regel am Donnerstag-Nachmittag von 13.30 bis 17.55 Uhr
- Kursort ist die Kantonsschule Kollegium Schwyz,
- Während der ordentlichen Schulferien findet kein Unterricht statt.

### Aufnahmebedingungen

Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung.  
 Über Ausnahmen entscheidet die Fachbildungskommission  
 Es stehen 24 Plätze zur Verfügung; Über die Teilnahme entscheidet abschliessend die Fachbildungskommission

### Kursgeld, Prüfungsgebühr

- **Das Kursgeld** für den ganzen Kurs (August 2017 bis Juli 2019), inklusive schriftliche Unterlagen in einzelnen Fächern beträgt Fr. 4 500.-- und ist wie folgt zu entrichten:

Fr. 2 250.-- nach Erhalt der Aufnahmebestätigung  
 Fr. 2 250.-- bei Beginn des 2. Kursjahres;

- Andere Lehrmittel sind im Kursgeld nicht inbegriffen.
- Bei der Anmeldung zur ersten Teilprüfung ist eine einmalige **Prüfungsgebühr von Fr. 300.--** zu entrichten;

Bei einem Austritt gilt die folgende Regelung:

- Bei Nichtantreten des Kurses werden Fr. 500.-- in Rechnung gestellt, bzw. vom bereits einbezahlten Kursgeld abgezogen.
- Bei vorzeitigem Austritt während des Kurses erfolgt keine Rückzahlung des bereits einbezahlten Kursgeldes.

### **Prüfungen**

Die mündlichen und schriftlichen Prüfungen für die abgeschlossenen Fächer finden in der Regel nach Beendigung des betreffenden Unterrichtes statt.

Wer die Prüfungen erfolgreich bestanden hat, erhält am Kursende einen Fachausweis.

### **Anmeldung**

- Sie ist schriftlich bis zum 31. Januar 2017 einzusenden an:

Frau Andrea Fehr  
Gemeindeschreiber-Stv.  
Gemeindeverwaltung Freienbach  
Unterdorfstrasse 9 / Postfach 140  
8808 Pfäffikon

Weitere Auskünfte erteilen: Andrea Fehr, Gemeindeschreiber-Stv., Gemeindeverwaltung,  
8808 Pfäffikon (Tel. 055 416 92 43)  
E-Mail: [andrea.fehr@freienbach.ch](mailto:andrea.fehr@freienbach.ch)

Hans Betschart, Koordinator VS, Studengässli 4, 6438 Ibach  
(Tel. 041 811 51 07)  
E-Mail: [hans\\_betschart@kfanet.ch](mailto:hans_betschart@kfanet.ch)

Freienbach, im November 2016