

## **Pflichtenheft der Fachgruppe Gesellschaft**

### **1. Zielsetzung der Fachgruppe**

Die Fachgruppe Gesellschaft ist eine ständige Arbeitsgruppe, welche die ihr zugewiesenen und die von ihr frei bestimmten Arbeiten aus ihrem Fachbereich zuhanden des Vorstands bearbeitet (Art. 14 Abs. 1 Statuten)

### **2. Zusammensetzung**

Der Vorstand wählt die Mitglieder der Fachgruppe, dies unter Berücksichtigung der fachlichen und betrieblichen Inhalte der Fachgruppe. Dabei werden eine möglichst breite fachliche Abstützung, eine regionale Berücksichtigung und die Ausgewogenheit von Mitgliedern der Behörde und der Verwaltung angestrebt.

### **3. Zuständigkeit**

Der Vorstand wird von der Fachgruppe in folgenden Bereichen unterstützt:

- Fürsorge
- Asyl und Flüchtlingswesen
- Gesundheits- und Pflegewesen
- Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)
- Kinder/Jugend / Familien / Alter
- Sozialversicherungen
- Alimentenwesen
- Integration / Migration
- Gleichstellungsfragen
- Sicherheit

## Aufgaben und Kompetenzen

### 4.1. Präsident

#### 4.1.1 Aufgaben

- leitet die Geschäfte der Fachgruppe
- kann die Aufgaben auf die einzelnen Mitglieder aufteilen
- bestimmt die Sitzungstermine und die Traktandenliste
- stellt Anträge an den Vorstand
- vertritt die Fachgruppe im Vorstand und nach aussen
- stellt den Informationsfluss zum Vorstand und dem weiterem involvierten Kreis sicher

#### 4.1.2 Kompetenzen

Die Kompetenzen richten sich nach den Statuten.

### 4.2 Fachgruppe

#### 4.2.1 Aufgaben

- Planung Ausbildungsthemen
- Initiieren von Projekten
- Bearbeitungen von Vernehmlassungen
- Initiieren von Untergruppen
- Vernetzung und Koordination mit anderen Organisationen
- Monitoring

#### 4.2.2 Kompetenzen

Die Kompetenzen richten sich nach den Statuten.

### 4.3 Sekretariat

Das Sekretariat wird durch die Geschäftsleitung geführt.

#### 4.3.1 Aufgaben

- ist für das Protokoll / die Traktandenliste verantwortlich
- organisiert die Veranstaltungen der Fachgruppe
- ist für die Archivierung verantwortlich
- ist für die Nachführung des Handbuchs verantwortlich

## 5. Grundlagen der Leistungserfüllung

1. Statuten
2. Leitbild
3. Strategie und Mittelfristplanung
4. Organigramm