

Pflichtenheft der Fachgruppe Bildung

1. Zielsetzung der Fachgruppe

Die Fachgruppe Bildung ist eine ständige Arbeitsgruppe, welche die ihr zugewiesenen und die von ihr frei bestimmten Arbeiten aus ihrem Fachbereich zuhanden des Vorstands bearbeitet (Art. 14 Abs. 1 Statuten)

2. Zusammensetzung

Der Vorstand wählt die Mitglieder der Fachgruppe. Dabei werden die Vorschläge der Fachgruppe selbst sowie eine möglichst breite fachliche Abstützung, eine regionale Berücksichtigung und die Ausgewogenheit von Mitgliedern der Behörde und der Verwaltung sowie verschiedener Schulstufen und Bildungsinstitutionen angestrebt. Bei Bedarf sollen auch Fachpersonen aus Bildung oder verwandten Bereichen Einsitz nehmen können, die nicht Behörden- und Verwaltungsangehörige sind. Dies unter Berücksichtigung der fachlichen und betrieblichen Inhalte der Fachgruppe.

3. Zuständigkeit

Der Vorstand wird von der Fachgruppe in folgenden Bereichen unterstützt:

- Vorschulbereich
- Volksschule Zyklus I - III
- Musikschule
- Kultur und Freizeit
- Schnittstellen zu Sekundarstufe II
- Sonderpädagogik
- Schulsozialarbeit

4. Aufgaben und Kompetenzen

4.1. Präsident

4.1.1 Aufgaben

- leitet die Geschäfte der Fachgruppe
- kann die Aufgaben auf die einzelnen Mitglieder aufteilen
- bestimmt die Sitzungstermine und die Traktandenliste
- stellt Anträge an den Vorstand
- vertritt die Fachgruppe im Vorstand und nach aussen
- stellt den Informationsfluss zum Vorstand und dem weiterem involvierten Kreis sicher

4.1.2 Kompetenzen

Die Kompetenzen richten sich nach den Statuten.

4.2 Fachgruppe

4.2.1 Aufgaben

- Bearbeitungen von Vernehmlassungen
- Vernetzung und Koordination mit anderen Organisationen
- Koordination mit und Anregungen an AVS (jährlicher Austausch)
- Vertretung / Bearbeitung von Anliegen aller oder einer grossen Mehrheit der Gemeinden und Bezirke wie Personal- oder Budgetthemen

4.2.2 Kompetenzen

Die Kompetenzen richten sich nach den Statuten.

4.3 Sekretariat

Das Sekretariat wird durch die Geschäftsleitung geführt.

4.3.1 Aufgaben

- ist für das Protokoll / die Traktandenliste verantwortlich
- organisiert die Veranstaltungen der Fachgruppe
- ist für die Archivierung verantwortlich
- ist für die Nachführung des Handbuchs verantwortlich

5. Grundlagen der Leistungserfüllung

1. Statuten
2. Leitbild
3. Strategie und Mittelfristplanung
4. Organigramm

Genehmigt vom Vorstand am 13.06.2022